
02014890110040008




# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου 1489

1 Οκτωβρίου 2004


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ



## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 51300 (1)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π «Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Ηλιούπολης».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/1981, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/1995

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.2503/1997

3. Την υπ' αριθμ. 543/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηλιούπολης με την οποία εκφράζει την σύμφωνη γνώμη του για την υπ' αριθμ. 158/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ «Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Ηλιούπολης».

4. Την γνωμοδότηση του Α΄ Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 7/2004 πρακτικό του.

5. Την αριθμ. οικ. 16978/2003 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων . ( Φ.Ε.Κ. 1693/18.11.2003 ), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 158/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. «Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Ηλιούπολης» περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού ως εξής :

Άρθρο 1
Σκοπός - Μέριμνα

Α. Αποστολή και κύριος σκοπός του «Αθλητικού Οργανισμού» είναι:

1. Η καλλιέργεια και η ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος, της ομαδικότητας και της ευγενούς άμιλλας.

2. Η ανάπτυξη και η υποστήριξη του Μαζικού (Πανεπιστημιακού, Σχολικού Εργασιακού κ.λπ.), και του Σωματειακού Αθλητισμού αλλά και η εξασφάλιση της δυνατότητας σε όλους τους ενδιαφερόμενους δημότες - πολίτες να συμμετέχουν σε σχετικές αθλητικές δραστηριότητες, υπό τους όρους του παρόντος και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

3. Η αναβάθμιση του αθλητικού και του πολιτιστικού επιπέδου του κοινωνικού συνόλου και κάθε άλλο που προβλέπεται στην υπ' αριθμ. 1194, 1487/2003 (ΦΕΚ 143/ 11.2.2003) Συστατική Πράξη προσαρμογής του.

Β. Ο «Αθλητικός Οργανισμός» του Δήμου Ηλιούπολης μεριμνά για την επίτευξη της αποστολής και την πραγματοποίηση του σκοπού του με :

1. Τον προγραμματισμό και την υποστήριξη Αθλητικών, Πολιτιστικών, Εκπαιδευτικών, Ψυχαγωγικών, Επιστημονικών και Συνεδριακών Εκδηλώσεων και Εκθέσεων Διεθνούς, Εθνικού, Περιφερειακού, Νομαρχιακού και Δημοτικού επιπέδου.

Την υποστήριξη δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων των φορέων τοπικού χαρακτήρα, καθώς και των ατόμων με ειδικές ανάγκες.

2. Την συνεχή βελτίωση των παρεχομένων στο κοινό των παραπάνω υπηρεσιών.

3. Τον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων με τα κατάλληλα μέσα και όργανα.

4. Την συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων και μέσων που έχει στη διάθεσή του και την αποτελεσματικότερη αξιοποίηση τους.

5. Τον προγραμματισμό και την εκτέλεση έργων υποδομής αθλητισμού στο χώρο ευθύνης του.

Άρθρο 2
Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Ο Αθλητικός Οργανισμός του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Ηλιούπολης διοικείται από Συλλογικό Όργανο (Διοικητικό Συμβούλιο) όπως ορίζουν οι διατάξεις του Δ.Κ.Κ. (άρθρο 203 του Π.Δ. 410/1995) αποτελούμενο από 5 έως 15 μέλη για θητεία δύο (2) ετών, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

2. Το Δ.Σ. ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις ισχύουσες γενικές διατάξεις για τα Ν.Π.Δ.Δ., τις ειδικές διατάξεις για τα Γυμναστήρια και τις διατάξεις του παρόντος, οι οποίες αφορούν θέματα Διοίκησης και Διαχείρισης του Α.Ο.Δ.ΗΛ. Ιδίως δε μεριμνά για :

α) Τη συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων και μέσων που έχει ο ΑΟΔΗΛ καθώς και για το διορισμό των επιτροπών των διαφόρων διαγωνισμών για την αποδοτικότερη και οικονομικότερη λειτουργία του και για τον εξοπλισμό του με τα κατάλληλα μέσα και όργανα,

β) Τον Προγραμματισμό και την πραγματοποίηση αθλητικών, ψυχαγωγικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων που συμβάλλουν στην επίτευξη του σκοπού του.

γ) Την παροχή διευκολύνσεων σε Α.Μ.Ε.Α., στα πλαίσια της αποστολής του.

3. Το Δ.Σ. με αποφάσεις του καθορίζει, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις το χρόνο και τον τρόπο λειτουργίας και χρήσης του ΑΟΔΗΛ καθώς και το αντίτιμο της χρήσης των εγκαταστάσεων και των οργάνων αυτού, που πρέπει να είναι εύλογο και αντίστοιχο προς τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

4. Το Δ.Σ. με απόφαση του έχει το δικαίωμα να απαγορεύει την είσοδο και τη χρήση των εγκαταστάσεων και των οργάνων σε άτομα ή ομάδες ατόμων, λόγω ανάρμοστης συμπεριφοράς και μη συμμόρφωσης με τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΑΟΔΗΛ.

5. Επίσης μετά από ένορκη Διοικητική εξέταση το Δ.Σ. καταλογίζει κάθε βλάβη, φθορά ή απώλεια στις εγκαταστάσεις τα μέσα και τα υλικά των αθλητικών εγκαταστάσεων σε βάρος των υπαιτίων προσώπων και των υπευθύνων σωματείων ή φορέων, οι οποίοι είναι υπόχρεοι σε άμεση και πλήρη αποκατάσταση της ζημιάς αυτής. Για την φθορά αθλητικού υλικού που δίνεται για χρήση στους αθλούμενους δεν φέρουν ευθύνη οι εργαζόμενοι ή οι Διαχειριστές του ΑΟΔΗΛ.

Άρθρο 3
Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διαχειρίζεται και διοικεί τον Αθλητικό Οργανισμό σύμφωνα με τις διατάξεις για τα Ν.Π.Δ.Δ., τις κατευθύνσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και τις αποφάσεις του, που λαμβάνονται στις τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις του.

2. Οι Τακτικές συνεδριάσεις πραγματοποιούνται τουλάχιστον 1 φορά το μήνα, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου που κοινοποιείται στα μέλη με φροντίδα του Προϊσταμένου των Υπηρεσιών, τουλάχιστον σαράντα οκτώ ώρες πριν τη συνεδρίαση.

3. Οι έκτακτες συνεδριάσεις πραγματοποιούνται κάθε φορά που κρίνεται σκόπιμο από τον Πρόεδρο, ή αν το ζητήσουν εγγράφως, με θέματα καθορισμένα το 1/3 τουλάχιστον των μελών του Δ.Σ. ή ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης του Αθλητικού Οργανισμού.

4. Στην πρόσκληση για συνεδρίαση, τακτική ή έκτακτη, αναγράφεται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα συζήτησης. Για να συνεδριάσει το Δ.Σ. χρειάζεται απαρτία. Προεδρεύει δε αυτού ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος. Η πρόσκληση κοινοποιείται και στον Δήμο Ηλιούπολης.

5. Το Δ.Σ. αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία. Σε περίπτωση δε ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου του. Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το Νόμο.

6. Υπάλληλος που έχει ορισθεί τηρεί συνοπτικά πρακτικά της συνεδρίασης και εντός τριών (3) ημερών συντάσσει το Πρακτικό και το καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο πρακτικών, που επικυρώνεται από τον Πρόεδρο. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης προσυπογράφονται υποχρεωτικά από όλα τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη.

7. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. είναι εκτελεστές μετά την καθαρογραφή και επικύρωση των Πρακτικών και σε εξαιρετικές περιπτώσεις μετά τη συνεδρίαση, με μονογραφή των συνοπτικών πρακτικών από τα παρόντα μέλη.

8. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. εκτελούνται με ευθύνη του Προϊσταμένου των Υπηρεσιών του Αθλητικού Οργανισμού, ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

9. Τα επίσημα έγγραφα φυλάσσονται με ευθύνη του υπαλλήλου που έχει ορισθεί για την τήρηση τους.

10. Εάν κάποιος από τα μέλη του Δ.Σ. απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις, ή από τέσσερις (4) σε διάστημα τριών (3) μηνών, το Δ.Σ. για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του ΑΟΔΗΛ υποχρεούται να εισηγηθεί αρμοδίως την αντικατάσταση του.

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες των Μελών του Δ.Σ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ

1. Εποπτεύει και ελέγχει τις υπηρεσίες του Αθλητικού Οργανισμού και φροντίζει τα θέματα Διοίκησης και διαχείρισης της περιουσίας του, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις εξουσιοδοτήσεις που του παρέχει το Δ.Σ.

2. Συγκαλεί και διευθύνει τις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του Δ.Σ., όπως η σύγκλιση τους ορίζεται στις παραγράφους 2 και 3 του άρθρου 3 του παρόντος.

3. Καταρτίζει επικουρούμενος από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή τον αναπληρωτή του την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασης.

4. Εποπτεύει και ελέγχει την εκτέλεση και ορθή υλοποίηση των αποφάσεων του Δ.Σ.

5. Συνυπογράφει με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικού, όλα τα τριπλότυπα εισπράξεων και όλα τα χρηματικά εντάλματα που αφορούν τις δαπάνες του Αθλητικού Οργανισμού.

6. Υπογράφει τα έγγραφα που απευθύνονται στις διάφορες υπηρεσίες και αφορούν σε θέματα του Δ.Σ. Εγκρίνει την άδεια απουσίας του Προϊσταμένου Διεύθυνσης του Αθλητικού Οργανισμού ως και τον προγραμματισμό των κανονικών και εκτάκτων αδειών του προσωπικού. Για τις έκτακτες άδειες προσωπικού μπορεί να εκχωρήσει την αρμοδιότητα έγκρισης στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης.

7. Συντάσσει μαζί με τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης και τον Προϊστάμενο του Οικονομικού τα σχέδια του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων -εξόδων και του απολογισμού και τα υποβάλλει στο Δ.Σ. για έγκριση.

8. Εκπροσωπεί τον Αθλητικό Οργανισμό ενώπιον κάθε δικαστικής, διοικητικής, άλλης αρχής ή νομικού ή φυσικού προσώπου.

ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. του Αθλητικού Οργανισμού αναπληρώνει τον Πρόεδρο κάθε φορά που απουσιάζει ή κωλύεται, σε όλα τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές του.

Άρθρο 5
Διάρθρωση των Υπηρεσιών του «Αθλητικού Οργανισμού» του Δήμου Ηλιούπολης

Οι Υπηρεσίες του Αθλητικού Οργανισμού του Δήμου Ηλιούπολης λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης ανάλογα με τη δυναμικότητα του και της Αθλητικές Εγκαταστάσεις σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1194, 1487/2003 (ΦΕΚ 143/11.2.2003) συστατική πράξη προσαρμογής του.

Α) Σε επίπεδο Διεύθυνσης Γυμναστηρίων με τα εξής τμήματα:

1. Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Συντήρησης και κατασκευής Αθλητικών Εγκαταστάσεων
3. Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Διεύθυνσης -Καθήκοντα Προϊσταμένου

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη στελέχωση με προσωπικό του τμήματος του και για την απόδοση των προγραμμάτων Αθλητισμού.
3. Έχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού λειτουργίας του ΑΟΔΗΛ.
4. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία, τάξη και καθαριότητα του ΑΟΔΗΛ σε θέματα συντήρησης - καθαριότητας.
5. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα ή ενέργεια που του ανατίθεται από τον Πρόεδρο.
6. Μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες Υπηρεσίες εισηγείται για τις αναγκαίες προμήθειες.
7. Σε συνεννόηση με τις Υπηρεσίες και τα Αθλητικά Σωματεία προβαίνει στην διαμόρφωση προγράμματος Λειτουργίας Προπονήσεων Αθλητικών Σωματείων και το εισηγείται προς έγκριση στον Πρόεδρο.
8. Σε συνεργασία με το τμήμα Αθλητικών Εγκαταστάσεων και το Συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών τμημάτων.
9. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την παραχώρηση των εγκαταστάσεων για τη διεξαγωγή Αθλητικών και Πολιτιστικών εκδηλώσεων.
10. Ενημερώνει τη Διοίκηση για τις ελλείψεις διαφόρων αθλητικών οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.
11. Φροντίζει και ελέγχει όλες τις Αθλητικές εγκαταστάσεις που ανήκουν στον Αθλητικό Οργανισμό.
12. Σε περίπτωση ατυχήματος ή υγειονομικού επεισοδίου οφείλει νο εξασφαλίζει τα μέσα και τις διαδικασίες για άμεση μεταφορά σε ανάλογο Νοσοκομείο όσων έχουν ανάγκη, καθώς και την καταλληλότητα και συνεχή ετοιμότητα του υγειονομικού προσωπικού.
13. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα θέματα και μετέχει στις συνεδριάσεις χωρίς ψήφο.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Τμήματος
Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
Καθήκοντα Προϊσταμένων

1. Χειρίζεται τα θέματα που έχουν σχέση με τους εργαζομένους στο ΑΟΔΗΛ.
2. Τηρεί ενημερωμένους μ' όλα τα απαραίτητα στοιχεία στους Υπηρεσιακούς Ατομικούς Φακέλους των εργαζομένων στο ΑΟΔΗΛ.
3. Χορηγεί ύστερα από αίτηση πιστοποιητικά σε άτομα που έχουν σχέση με τον ΑΟΔΗΛ.
4. Καθορίζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που εργάζεται με βάρδιες σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των άλλων τμημάτων ή Γραφείων.
5. Ευθύνεται για την έγκαιρη και σωστή εφαρμογή της εργατικής Νομοθεσίας σ' ό,τι αφορά τους εργαζομένους στον ΑΟΔΗΛ εισηγούμενος ανάλογα στο Διοικητικό Συμβούλιο.
6. Εγκρίνει τις άδειες των εργαζομένων του Νομικού Προσώπου.
7. Ελέγχει τις κάρτες παρουσίας των εργαζομένων και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε απουσία ή ανωμαλία.
8. Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη, αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου των ΟΤΑ καθώς και την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή του ετήσιου Απολογισμού.
9. Παρακολουθεί την κίνηση Εσόδων-Εξόδων του ΑΟΔΗΛ κατά τομέα δραστηριότητας και ενημερώνει έγκαιρα τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες και το Διοικητικό Συμβούλιο.
10. Προσδιορίζει τις τακτικές ανάγκες του ΑΟΔΗΛ σε ετήσια βάση και προβαίνει στην προμήθεια διαφόρων υλικών.
11. Διενεργεί διαγωνισμό για μισθώσεις, εκμισθώσεις, προμήθειες που αφορούν τον ΑΟΔΗΛ σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.
12. Φροντίζει για τη σύνταξη, προώθηση και έγκριση διαφόρων ενταλμάτων.
13. Φροντίζει για την είσπραξη διαφόρων πόρων του ΑΟΔΗΛ.
14. Φροντίζει για τη μισθοδοσία και λοιπές παροχές στους εργαζομένους.
15. Φροντίζει για τις πληρωμές διαφόρων προμηθειών - έργων καθώς και διαφόρων τελών, φόρων, χαρ/μου, Ι.Κ.Α. κ.λ.π. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των ΟΤΑ.
16.Παραλαμβάνει το υλικό που προορίζεται για τον ΑΟΔΗΛ.
17. Φροντίζει για τη διανομή του υλικού σύμφωνα με τον προορισμό τους.
18. Προβαίνει σε καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.
19. Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία κ.λ.π. σύμφωνα με τις διατάξεις περί Ν.Π.Δ.Δ. των ΟΤΑ.
20. Συνεργάζεται με τα άλλα τμήματα ή Γραφεία για θέματα συναρμοδιότητας.
21. Φροντίζει για τον εξοπλισμό με τα απαραίτητα και κατάλληλα μέσα του ΑΟΔΗΛ για την άμεση παροχή υγειονομικής περίθαλψης στους ευρισκόμενους στους χώρους του ΑΟΔΗΛ.
22. Έχει τη δυνατότητα να εξουσιοδοτήσει εγγράφως κάποιον υπάλληλο του τμήματος ή Γραφείου του για τη διεκπεραίωση εργασίας.

Άρθρο 8
Αρμοδιότητες Τμήματος Συντήρησης και Κατασκευών των Αθλητικών Εγκαταστάσεων
Καθήκοντα Προϊσταμένων

1. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιό για την εκτέλε-

ση συντήρησης ή κατασκευής και υπολογίζει τις απαιτούμενες δαπάνες.

2. Παρακολουθεί την εκτέλεση της συντήρησης ή κατασκευής απολογιστικά ή από εργολάβο Δημοσίων Έργων ή Εμπειροτέχνη, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις για τα δημόσια έργα.

3. Επιβλέπει τις εργασίες μαζί με τον υπεύθυνο του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Ευθύνεται για τη φύλαξη, συντήρηση, επισκευή του υλικού και μέσων εξοπλισμού του ΑΟΔΗΛ.

5. Τηρεί ενημερωτικά μητρώα για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό.

6. Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά και εισηγείται αρμοδίως σχετικά για την προμήθεια τους σε ετήσια βάση.

7. Φροντίζει για τον προσδιορισμό των αναγκών στο προσωπικό του τμήματος του και εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.

8. Φροντίζει για την αναζήτηση των απαιτούμενων στατιστικών στοιχείων για ότι αφορά την συντήρηση των εγκαταστάσεων και του υλικού.

9. Συνεργάζεται με το άλλο τμήμα ή Γραφείο για θέματα συναρμοδιότητας.

10. Φροντίζει και έχει την ευθύνη για τη συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων του Αθλητικού Οργανισμού και συγκεκριμένα:

- των κτιριακών εγκαταστάσεων
- των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων
- των υδραυλικών και θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων
- των υπαίθριων εγκαταστάσεων
- των ξυλουργικών εγκαταστάσεων
- της πισίνας
- των χλοοταπήτων
- των κήπων - παρτεριών
- κλάδεμα, κόψιμο χόρτων, λίπανση, ράντισμα, σκάψιμο.

11. Φροντίζει για την εξασφάλιση των όρων ομαλής λειτουργίας και διεξαγωγής των αθλητικών δραστηριοτήτων.

12.Φροντίζει για τη συντήρηση και τον καθαρισμό της πισίνας σε καθημερινή βάση, παρακολούθηση της καταλληλότητας του νερού (PH και χλωρίου) και αποστολή δείγματος νερού για μικροβιολογικό έλεγχο σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου του ΑΟΔΗΛ.

13.Όταν γίνεται η ετήσια συντήρηση του Κολυμβητηρίου αυτό θα παραμείνει κλειστό κατά τη διάρκεια των εργασιών.

14.Συνεργάζεται με το τμήμα όπως αναφέρεται στην παράγραφο 8 του άρθρου 6.

Κάθε εργασία, τροποποίηση, αλλαγή, επέκταση μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, υδραυλικής εγκατάστασης του σχεδίου των αθλητικών εγκαταστάσεων γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 410/1995(Δ.Κ.Κ.)

Μια φορά το χρόνο τουλάχιστον θα πρέπει να υπάρχει έλεγχος λειτουργίας των Μηχανολογικών εγκαταστάσεων από αρμόδιο μηχανικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και ελλείψει αυτής από την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας.

Όπου λειτουργούν καυστήρες, λέβητες, BOILLER υποχρεωτικά θα γίνεται συντήρηση τουλάχιστον δυο φορές το χρόνο α) είτε από υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας β) είτε από ιδιωτικό συνεργείο συντήρησης και θα διακόπτεται η λειτουργία του Κολυμβητηρίου ή του Γυμναστηρίου μετά από εισήγηση του αρμόδιου υπαλλήλου.

Άρθρο 9
Αρμοδιότητες Τμήματος
Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων
Καθήκοντα Προϊσταμένων

1. Εκπόνηση αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων που αφορούν προγράμματα μαζικού αθλητισμού και μαζικής άθλησης.

2. Διοργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων και συμμετοχή σε εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού.

3. Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της εφαρμογής των προγραμμάτων και εκδηλώσεων και όταν απαιτείται τροποποίηση ή βελτίωση ή αλλαγή αυτών.

4. Εισήγηση προς τη Διοίκηση για τη δημιουργία νέων αθλητικών κέντρων με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και την καλύτερη αξιοποίηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων.

5. Συντονισμός παρακολούθηση και έλεγχος της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.

6. Συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία και συλλόγους του Δήμου και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας στη λειτουργία αυτών.

7. Οργάνωση αθλητικών προγραμμάτων στους μαθητές των σχολείων σε συνεργασία με τους καθηγητές φυσικής αγωγής των σχολείων.

8. Προγραμματισμός και οργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων σχετικών με τα προγράμματα που υλοποιεί το Νομικό Πρόσωπο, με σκοπό τη διάδοση και την ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους δημότες.

9. Μέριμνα για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χώρων άθλησης.

10. Ευθύνη για την καλή λειτουργία και απόδοση της υλικοτεχνικής υποδομής των αιθουσών, καθώς επίσης και ο εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και βλαβών του εξοπλισμού τους γενικότερα.

11. Φροντίδα για την εφαρμογή κανονισμών διεξαγωγής των διαφόρων αθλημάτων της αρμοδιότητας τους.

12. Μέριμνα για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των αθλουμένων στα τμήματα τους.

13. Παροχή πρώτων βοηθειών, περίθαλψης, αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών (κακώσεων, τραυματισμών κ.λ.π.) όλων των αθλουμένων εντός των χώρων άθλησης.

14.Τήρηση ατομικών καρτελών των αθλουμένων και σημείωση των επιδόσεων τους.

15. Διαμόρφωση, εισήγηση, και εφαρμογή επικοινωνιακής πολιτικής και προγραμμάτων για την προώθηση και προβολή των σκοπών και δράσεων του Α.Κ. (διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου, προετοιμασία και επιμέλεια αρθρογραφίας, συνεργασία με Μ.Μ.Ε. κ.α.)

16. Ενημέρωση του κοινού πάνω στην αποστολή και στις εκδηλώσεις του Νομικού προσώπου και προβολή τους με κάθε πρόσφορο μέσο.

17.Μέριμνα για την προβολή και διαφήμιση όλων των αθλητικών και πολιτιστικών καθώς και έκδοση, διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στους δημότες που έχουν σχέση με αυτές (προγράμματα, αφίσες κ.λ.π.).

Άρθρο 10
Στελέχωση των Υπηρεσιών
του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου ΑΟΔΗΛ

Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ΄ (εισαγωγικός), Γ΄, Β΄, και Α΄ (καταληκτικός).

Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε΄ (εισαγωγικός), Δ΄, Γ΄, Β΄ (καταληκτικός)

Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στα Π.Δ./τα 50/2001, 37α/1987, 22/1990 και 347/2003.

Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ**

| ΚΛΑΔΟΣ | | ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ | ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ |
|---|---|---|---|
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ | 2 | |
| ΠΕ | ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ | 1 | |
| ΠΕ | ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ | 10 στις οποίες εντάσσονται 2 θέσεις του πρώην «Αθλητικού Οργανισμού» | 2 |
| ΠΕ | ΙΑΤΡΩΝ | 1 | |
| ΠΕ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ | 1 | |
| | ΣΥΝΟΛΑ | 15 | 2 |

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ**

| ΚΛΑΔΟΣ | | ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ | ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ |
|---|---|---|---|
| ΤΕ | ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Η ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ | 1 | |
| ΤΕ | ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ | 1 | |
| ΤΕ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ | 2 | |
| ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 1 στην οποία εντάσσεται 1 θέση του πρώην Δημοτικού Γυμναστηρίου. | 1 |
| ΤΕ | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | 1 | |
| ΤΕ | ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ | 1 | |
| | ΣΥΝΟΛΑ | 7 | 1 |

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ**

| ΚΛΑΔΟΣ | | ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ | ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ |
|---|---|---|---|
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ | 4 στις οποίες εντάσσεται 1 θέση του πρώην Δημοτικού Γυμναστηρίου | 1 |
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ | 2 | |
| ΔΕ | ΟΔΗΓΩΝ | 1 | |
| ΔΕ | ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ | 2 | |
| ΔΕ | ΤΕΧΝΙΤΩΝ/ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ | 2 | |
| ΔΕ | ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΧΛΟΟΤΑΠΗΤΑ | 2 | |
| ΔΕ | ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ/ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ/ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ | 2 | |
| | ΣΥΝΟΛΑ | 15 | 1 |

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ Ε**

| ΚΛΑΔΟΣ | | ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ | ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ |
|---|---|---|---|
| ΥΕ | ΦΥΛΑΚΩΝ | 5 | |
| ΥΕ | ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ | 7 στις οποίες εντάσσεται 1 θέση του πρώην «Δημοτικού Γυμναστηρίου» | 1 |
| ΥΕ | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ | 8 στις οποίες εντάσσονται 2 θέσεις του πρώην «Δημοτικού Γυμναστηρίου» | 2 |
| | ΣΥΝΟΛΑ | 20 | 3 |

Προσωποπαγείς θέσεις

Στον «Αθλητικό Οργανισμό» Δήμου Ηλιούπολης καλύπτονται δύο (2) προσωποπαγείς θέσεις προσωπικού αορίστου χρόνου εκ των οποίων μία (1) ΠΕ Φυσικής Αγωγής και μία (1) ΔΕ διοικητικού οι οποίες κενούμενες με οποιοδήποτε τρόπο καταργούνται.

Προβλέπονται δώδεκα ( 12 ) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχικών, περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο 18 παρ. 12 Ν.2503/1997) οι ειδικότητες των οποίων ορίζονται κάθε φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, αναλόγως των αναγκών του Αθλητικού Οργανισμού.

Άρθρο 11
Προϊστάμενοι Διεύθυνσης ή Τμημάτων

Α. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης προέρχεται από τους κλάδους :

- ΠΕ Διοικητικού /Οικονομικού / Φυσικής αγωγής ή
- ΤΕ Διοικητικού /Λογιστικού ή
- ΔΕ Διοικητικών /Γραμματέων

σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Β. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών προέρχεται από τους κλάδους :

- ΠΕ Διοικητικού /Οικονομικού ή
- ΤΕ Διοικητικού /Λογιστικού ή
- ΔΕ Διοικητικών/Γραμματέων

σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Γ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Συντήρησης και Κατασκευών των αθλητικών εγκαταστάσεων προέρχεται από τους κλάδους :

- ΠΕ Μηχανικών ή
- ΤΕ Μηχανικών ή
- ΔΕ Τεχνικών

σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Δ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων προέρχεται από τους κλάδους:
- ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή
- ΠΕ Διοικητικού /Οικονομικού ή
- ΤΕ Διοικητικού /Λογιστικού ή
- ΔΕ Διοικητικών /Γραμματέων

σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 12

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 13

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του οικονομικού έτους 2003 ύψους 782.000 € ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ με ποσό ύψους 132.000 € περίπου εφόσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Άρθρο 14

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Το προσωπικό που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος εντάσσεται στις θέσεις του Ο.Ε.Υ. που έχουν υποχρεωτικά δημιουργηθεί γι' αυτό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Σεπτεμβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΚΩΝ. ΤΣΟΓΚΑ

Αριθμ. 6262 (2)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Φαναριού, με την επωνυμία «Φιλαρμονική».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12, παρ. 1, 2, 3 και 4 του Ν. 1188/1981 «περί καταστάσεως προσωπικού των Οργανισμών Τοπικής Αυτ/σης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8, παρ. 5, του Ν. 2307/1995 «περί προσαρμογής της Νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 1 -7, του Ν. 2503/1997 «περί Διοίκηση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

4. Την αριθμ. 104/1997 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φαναριού, με την οποία συστήθηκε στο Δήμο, ίδιο Νομικό Πρόσωπο, με την επωνυμία, «Φιλαρμονική» και δημοσιεύθηκε στο αριθμ. 27/23.1.1998 ΦΕΚ, τ. Β΄.

5. Την αριθμ. 128/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φαναριού, «περί 1 τροποποιήσεως της συστατικής πράξης του Ν.Π.Δ.Δ. «Φιλαρμονική» του Δήμου Φαναρίου», η οποία δημοσιεύθηκε στο αριθμ. 1871/16.12. 2003 ΦΕΚ, τ. Β΄.

6. Την αριθμ. 143/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φαναρίου, «περί 2ης τροποποιήσεως της συστατικής πράξης του Ν.Π.Δ.Δ. «Φιλαρμονική» του Δήμου Φαναρίου».

7. Την αριθμ. 20921/19.9.2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου, «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων κλπ., με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, στο Γενικό Δ/ντή, στο Δ/ντή και στους Πρ/νους των τμημάτων της Δ/νσης Τοπικής Αυτ/σης και Δ/σης των Νομών, εκτός της έδρας της Περιφέρειας (ΦΕΚ 1271/2.10.2001, τ. Β΄)», αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την αριθμ. 142/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φαναριού «περί τροποποίησης της συστατικής πράξης του Ν.Π.Δ.Δ. «Φιλαρμονική» του Δήμου Φαναριού» και συγκεκριμένα τροποποιούμε την παράγραφο 3, της αριθμ. 8221/3.12.2003 απόφασής μας, «περί 1ης τροποποίησης της σύστασης του ιδίου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Φιλαρμονική», αναφορικά με την αύξηση της ετήσιας επιχορήγησης του Δήμου Φαναριού προς το Ν.Π.Δ.Δ. «Φιλαρμονική», από 15.000,00 Ευρώ, σε 30.000,00 Ευρώ.

Κατά τα λοιπά ισχύει, όπως έχει, η συστατική πράξη του Ν.Π.Δ.Δ. «Φιλαρμονική», του Δήμου Φαναρίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 16 Σεπτεμβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια
Μ. ΠΙΠΙΛΙΔΟΥ

Αριθμ. 5958/1070 (3)

Υπέρβαση του ανώτατου ορίου των 120 ημερών κίνησης εκτός έδρας, κατά 40 ημέρες για τους Τεχνολόγους Γεωπονίας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας και Τρικάλων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας κ.λ.π.»

2. Τις διατάξεις του Ν. 2685/1999 « Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 6 του Νόμου 2738/1999 «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις».

4. Τη διάταξη του άρθρου 1 παρ. 2 του Ν. 2469/1997, σύμφωνα με την οποία, προκειμένου περί κανονιστικών πράξεων απαιτείται αναγραφή του μεγέθους των δαπανών.

5. Την αριθμ. 1516/247/11.7.2002 (ΦΕΚ 936Α/23.7.2002) απόφασή μας με την οποία καθορίσαμε το ανώτατο όριο των επιτρεπομένων ημερών, κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις Περιφέρειας Θεσσαλίας.

6. Το γεγονός ότι οι Τεχνολόγοι Γεωπονίας συμπεριελήφθησαν σε επιτροπές για να υλοποιήσουν διάφορα προγράμματα που αφορούν την ανάπτυξη του πρωτογενή τομέα, τη στήριξη του εισοδήματος των αγροτών, την προστασία της παραγωγής και του καταναλωτικού κοινού. Πέρα από τα τακτικά προγράμματα που εφαρμόζονται υπάρχουν και έκτακτα περιστατικά όπως αποθεματοποιήσεις ή αποσύρσεις αγροτικών προϊόντων, ζημιές στην φυτική και ζωική παραγωγή από θεομηνίες, χιόνια, επιζωτίες, καύσωνες, πυρκαγιές κ.λπ, αποφασίζουμε:

Αυξάνουμε τον αριθμό των ημερών μετακίνησης εκτός έδρας πέραν αυτών που εγκρίθηκαν με την αριθμ. 1516/247/11.7.2002 απόφασή μας, κατά 40 ημέρες στους Τεχνολόγους Γεωπονίας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας και Τρικάλων που θα μετακινηθούν εκτός έδρας για τους λόγους που αναφέρονται στην παράγραφο 6 του σκεπτικού της παρούσας απόφασης.

Από την προώθηση της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη διακοσίων χιλιάδων (200.000) € περίπου και θα καλυφθούν από τον Τακτικό Προϋπολογισμό των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και του Υπουργείου Γεωργίας καθώς και από το Π.Δ.Ε. έργο 2002 ΣΕ08230002.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 22 Σεπτεμβρίου 2004

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΦΩΤΙΟΣ ΓΚΟΥΠΑΣ

---

Αριθμ. 5648 (4)

Συγκρότηση υπηρεσιακού συμβουλίου της Ν.Α. Σερρών

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΣΕΡΡΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 9 και 11 παρ. 5 και 7 του Ν. 3260/2004 (ΦΕΚ 151 Α΄)

β. Τον οργανισμό Εσωτ. Λειτουργίας της Ν.Α. (ΦΕΚ 367/4.5.1995 τ.Β΄) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

γ. Της παραγράφου Β4 του άρθρου 40 του Ν. 1884/1990 (ΦΕΚ 81 Α΄)

δ. Του άρθρου 6 του Ν. 2839/2000 (ΦΕΚ 196 Α΄).

ε. Την αριθμ. 1879/5.4.1999 απόφαση σύστασης του υπηρεσιακού συμβουλίου της Ν.Α. Σερρών (ΦΕΚ 379/τ.Β/13.4.1999).

στ. Τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 2683/1999) σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 62 και 112 του Π.Δ. 30/1996.

ζ. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού γιατί το υπηρεσιακό συμβούλιο έχει ήδη συσταθεί και θα λειτουργεί σύμφωνα με την παρούσα συγκρότηση με ισάριθμα μέλη, αποφασίζουμε:

1. Συγκροτούμε στη Ν.Α. Σερρών πενταμελές υπηρεσιακό συμβούλιο αρμόδιο για όλο το προσωπικό της Ν.Α., ως εξής:

α. Τρεις (3) μονίμους υπαλλήλους με βαθμό Α'από αυτούς που υπάγονται στην αρμοδιότητα του υπηρεσιακού συμβουλίου και υπηρετούν στην έδρα του Νομού, με τους αναπληρωτές τους.

Ένα τουλάχιστον από τα τακτικά μέλη και ένα από τα αναπληρωματικά θα είναι διαφορετικού φύλου από τα λοιπά, εφόσον υπάρχει και έχει τις νόμιμες προϋποθέσεις.

β. Δύο αιρετούς εκπροσώπους των εργαζομένων με βαθμό τουλάχιστον Α΄ με τους αναπληρωτές τους.

2. Τα υπό στοιχεία α΄ τακτικά μέλη της παρ.1 ορίζονται με απόφασή μας από υπαλλήλους που πληρούν τις προϋποθέσεις να επιλεγούν ως προϊστάμενοι διευθύνσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 3260/2004.

3. Τα υπό στοιχείο α αναπληρωματικά μέλη της παρ. 1 της παρούσης ορίζονται με απόφαση μας από υπαλλήλους που έχουν επιλεγεί ως προϊστάμενοι διευθύνσεων.

4. Με την απόφαση ορισμού των μελών του υπηρεσιακού συμβουλίου, ορίζεται ως πρόεδρος ένα από τα τακτικά μέλη με αναπληρωτή του, επίσης ένα από τα μέλη αυτά. Στην περίπτωση που προεδρεύει ο αναπληρωτής του προέδρου θα συμμετέχει ως τακτικό μέλος ο αναπληρωτής του προεδρεύοντος.

5. Γραμματέας του υπηρεσιακού συμβουλίου ορίζεται υπάλληλος με βαθμό τουλάχιστον Γ΄, με αναπληρωτή του υπάλληλο του ιδίου βαθμού της Ν.Α.

6. Η θητεία των μελών του υπηρεσιακού συμβουλίου είναι διετής.

7. Όταν το υπηρεσιακό συμβούλιο κρίνει θέματα προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, αντί των δύο αιρετών εκπροσώπων των μονίμων υπαλλήλων μετέχουν οι δύο αιρετοί εκπρόσωποι του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 20 Σεπτεμβρίου 2004

Ο Νομάρχης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΑΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

---

Αριθμ. 11796 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας σε υπάλληλο του Δήμου Καβάλας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Π. Δ/τος 23 (Φ.Ε.Κ. 19/7.2.2002), ως προς τις αρμοδιότητες του ειδικού προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας (έλεγχος στάθμευσης οχημάτων κ.λπ.), σε συνδυασμό με το άρθρο 15 παρ. 8 αυτού ως προς την δυνατότητα λειτουργίας της Δημοτικής Αστυνομίας σε 24ωρη βάση .

2. Τη με αριθμ. 9228/9.7.2004 απόφασή μας, με την οποία τοποθετήθηκε ο υπάλληλος του Δήμου Δημήτριος Γεροχρήστος, Κλάδου ΔΕ23 ειδικού προσωπικού στο τμήμα ελέγχου της Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Καβάλας

3. Τις με αριθμ. 182/2004 και 295/2004 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Καβάλας «περί συνέχισης του μέτρου ελεγχόμενης στάθμευσης στις οδούς Θ. Πουλίδου και Ομονοίας» .

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του Ν. 2503/1997.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 όπως ισχύουν σήμερα για την ωριαία αποζημίωση των υπαλλήλων.

6. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου Καβάλας οικονομικού έτους 2004 έχει προβλεφθεί πίστωση για υπερωριακή εργασία στον Κ. Α. (1.05.113.1α), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία υπερωριακή απογευματινή εξήντα (60) ωρών μηνιαίως και εργασία νυχτερινή και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής δεκαέξι (16) ωρών μηνιαίως σε υπάλληλο του Δήμου Καβάλας κλάδου ΔΕ23, προκειμένου να βεβαιώνει τις παραβάσεις που θα διαπιστώνει στο σύστημα ελεγχόμενης στάθμευσης στην οδό Θ. Πουλίδου και Ομονοίας .

Η συνολική δαπάνη που προκύπτει για την ανωτέρω ανάγκη μέχρι 31.12.2004 ανέρχεται στο ποσό των € 1.650 και δεν μπορεί να υπερβεί σε ετήσια βάση το ύψος των ετήσιων πιστώσεων του προϋπολογισμού που έχουν γραφεί για την αιτία αυτή με τη δυνατότητα τροποποίησης του προϋπολογισμού.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 14 Σεπτεμβρίου 2004

Ο Δήμαρχος
ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΕΡΙΦΥΛΛΙΔΗΣ

## ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(6)

Στην αριθμ. 57817/02/ 2.7.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής η οποία δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 1129/26.7.2004 τ.Β΄ και αφορά στην τροποποίηση της αριθμ. 4683/17.2.1992 απόφασης του Νομάρχη Πειραιά, με την οποία συστήθηκε στο Δήμο Καλλιθέας Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «21η Σχολική Επιτροπή Δήμου Καλλιθέας» ( 5ο, 7ο και 8ο Λύκεια, Δοϊράνης και Ματζαγκριωτάκη) και δημοσιεύτηκε Φ.Ε.Κ. 172/ 13.3.1992 τ.β΄, γίνονται οι εξής διορθώσεις:

Από το λανθασμένο:

Τροποποιούμε τα άρθρα Α και Δ της αριθμ. 5328/1.4.1993 απόφασης του Νομάρχη Πειραιά ως εξής.

Στο ορθό:

Τροποποιούμε τα άρθρα Α και Δ της αριθμ. 4683/ 17.2.1992 απόφασης του Νομάρχη Πειραιά ως εξής.

Επίσης, στην παρ. Δ, «Διοίκηση του Νομικού Προσώπου».

Από το λανθασμένο:

Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 11 μελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από τους εξής :

Πρόεδρος: Ο Δήμαρχος ή Δημοτικός Σύμβουλος ή άλλο αιρετό μέλος ή μη που ορίζεται από αυτόν

Λαϊκά Μέλη.

-Ο εκάστοτε Δ/ντης του 5ου Λυκείου ή ο αναπληρωτής του

-Ο εκάστοτε Δ/ντης του 8ου Λυκείου ή ο αναπληρωτής του

-Ο εκάστοτε εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 5ου Λυκείου ή ο αναπληρωτής του.

-Ο εκάστοτε εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 8ου Λυκείου ή ο αναπληρωτής του.

-Ο εκάστοτε εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Ειδικού Νηπιαγωγείου Τυφλών ή ο αναπληρωτής του.

-Ένας εκπρόσωπος μαθητών των 15μελών συμβουλίων

Δημότες Τρεις (3) ένας εκ των οποίων θα είναι υπάλληλος του Δήμου.

Στο ορθό

Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 9μελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από τους εξής:

Πρόεδρος: Ο Δήμαρχος ή Δημοτικός Σύμβουλος ή άλλο αιρετό μέλος ή μη που ορίζεται από αυτόν

Λαϊκά Μέλη

- Ο εκάστοτε Δ/ντης του 5ου Λυκείου ή ο αναπληρωτής του.
- Ο εκάστοτε Δ/ντης του 8ου Λυκείου ή ο αναπληρωτής του.
- Ο εκάστοτε εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 5ου Λυκείου ή ο αναπληρωτής του.
- Ο εκάστοτε εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 8ου Λυκείου ή ο αναπληρωτής του.
- Ένας εκπρόσωπος μαθητών των 15 μελών συμβουλίων.

Δημότες :Τρεις (3) ένας εκ των οποίων θα είναι υπάλληλος του Δήμου.

Αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη.

(Από την Περιφέρεια Αττικής)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ